DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	MÉDICO
Especialidade	Generalista
Local de trabalho	Unidade Pronto Atendimento ITAPEMA
Horário de trabalho	Conforme Escala
Principais Funções	Realizar consultas avaliando sintomas, realizando exames físicos, solicitar exames laboratoriais e de imagem, e prescrever medicamentos conforme necessidade e conduta. Orientar sobre tratamento, cuidados pós-atendimento e possíveis complicações.
Remuneração	Generalista - R$ 125,00/Hora plantão
Requisitos necessários	Checklist - Anexo I

***CONTRATAÇÃO PESSOA JURÍDICA - PJ**

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	06/01/2026
Prazo para envio	06/01/2026 até 31/12/2026
Avaliação	De acordo com o recebimento de histórico profissional e documentação.
Finalização do processo	31/12/2026

O ***histórico profissional e a documentação do checklist*** devem ser enviados para o e-mail: controladoria.upaitapema@imas.net.br

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

TATIANI MOTA:04850498990 Assinado de forma digital por TATIANI MOTA:04850498990 Dados: 2026.01.15 09:53:01 -03'00'

Tatiani Mota
Diretor Geral
Unidade de Pronto Atendimento de Itapema

ANEXO I

CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO DA INTERESSADA	
DOCUMENTOS JURÍDICOS E INSTITUCIONAIS	☐ Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as suas alterações ☐ Cartão CNPJ ☐ RG/CPF do representante legal ☐ ART ou RT, quando aplicável ☐ Certidões negativas (municipal, estadual, federal, FGTS) ☐ Declaração sobre trabalho de menores conforme CF/88 ☐ Declaração de dados bancários ☐ Declaração de autorização de desconto (quando aplicável) ☐ Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ☐ CNDT (Justiça do Trabalho) ☐ Certidão de Regularidade de Inscrição Pessoa Jurídica (PJ) ☐ Certidão de Regularidade Financeira (PJ) ☐ Documentos de identificação dos profissionais prestadores (médicos)
DOCUMENTOS ESPECÍFICOS – MÉDICOS	☐ Certidão de regularidade de Inscrição no CRM/SC (PF) ☐ Certidão de regularidade Financeira no CRM/SC (PF) ☐ Cédula de Identificação do profissional Médico – CRM (frente e verso) ☐ Diploma médico (frente e verso) ☐ RQE e especialidades ☐ Declaração de experiência profissional (no mínimo 6 meses em urgência e emergência) ☐ Certidão de Responsabilidade Técnica da PJ

	☐ Declaração de inexistência de vínculo com a Administração Pública ☐ Declaração de confidencialidade e sigilo profissional do representante legal preenchida e assinada ☐ Declaração de inexistência de vínculo empregatício anterior com o IMAS preenchida e assinada. ☐ Declaração de que o(s) médico(s) faze(m) parte do quadro societário